

про розгляд запитів на інформацію. Однак, в даній рубриці відсутні поширені відповіді на запити. Запровадження такої практики дало б змогу уникнути повторних звернень. Крім того, на офіційний сайт потрібно розмістити інформацію про розташування місця роботи запитувачів із документами.

У райдержадміністрації створена та функціонує система обліку публічної інформації, що знаходиться у володінні структурних підрозділів. Відповідні реєстри вчасно оприлюднюються на офіційному сайті.

Розгляд та облік запитів здійснюється відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 11.07.2011 №605-р «Про затвердження порядку складання, подання запиту на інформацію до райдержадміністрації» та Інструкції з діловодства у райдержадміністрації. Реєстрація вхідних запитів на інформацію ведеться в окремому журналі, який відповідає вимогам Закону України «Про доступ до публічної інформації».

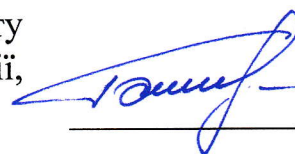
Протягом 2017 року до райдержадміністрації надійшло 40 запитів на інформацію. Відповіді надано запитувачам вчасно. Зведено справи по кожному запиту на інформацію, у яких містяться резолюції з оригінальними підписами, підкріплено інформації. Однак, всупереч Інструкції з діловодства, діловодство за окремими відповідями на запити здійснювалось загальним відділом апарату райдержадміністрації, а не відповідальною особою з питань запитів на інформацію. Зокрема, протягом 2017 року виявлено 1 такий лист про направлення запиту за належністю.

Протягом 2017 року до облдержадміністрації та райдержадміністрації скарги з питань доступу до публічної інформації не надходили.

Загалом, аналіз стану фактичного виконання вимог контрольних документів органів влади вищого рівня та обласної державної адміністрації свідчить про достатній рівень виконавської дисципліни, спостерігаються позитивні зрушення в удосконаленні форм і методів контролю за ходом реалізації документів.

За результатами проведеної оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій організація зазначеної роботи у Славутській райдержадміністрації визначається як ефективна, за умови усунення виявлених недоліків та недопущення їх в майбутньому.

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації,
керівник робочої групи



Бирка Ю.І.

Начальник відділу контролю апарату
обласної державної адміністрації,
заступник керівника робочої групи



Матковський Г.В.