

ЗВІТ

за результатами проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій у Славутській райдержадміністрації

На виконання вимог розпорядження голови облдержадміністрації від 03.11.2017 №1086/2017-р «Про проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації», проаналізовано роботу Славутської райдержадміністрації щодо виконання завдань, визначених актами Президента України, рішеннями Уряду, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій.

Керівництвом райдержадміністрації вживаються необхідні заходи щодо забезпечення в повній мірі реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації.

У районній державній адміністрації затверджено нормативні документи, які регламентують роботу з документами та контроль за їх виконанням, а саме: Регламент райдержадміністрації, Інструкцію з діловодства, розподіл обов'язків між головою адміністрації та його заступниками, інші акти.

Робота райдержадміністрації здійснюється за квартальними планами роботи, в яких відображено актуальні питання соціально-економічного, суспільно-політичного та культурного розвитку району. Плани роботи формуються за пропозиціями структурних підрозділів райдержадміністрації, що подаються вчасно.

Проекти планів роботи оприлюднюються на офіційному сайті райдержадміністрації. Внесення змін до плану роботи в частині включення додаткових питань на розгляд колегії, або виключення окремих питань провадиться розпорядженням голови райдержадміністрації.

Підготовка звіту про виконання плану роботи здійснюється на достатньому рівні.

Контроль за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій, відповідальність за організацію роботи із зверненнями громадян, реєстрацію та облік документів, контроль за обов'язковим додержанням в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації вимог щодо складання, оформлення документів і організації діловодних процесів, роботу із документами, що становлять службову інформацію покладено на загальний відділ апарату районної державної адміністрації.